

Die Alling Networks GmbH wurde als Tochterunternehmen eines großen niederländischen Familienkonzerns 2012 in Berlin gegründet. Mit mehr als 95 Mitarbeitenden in Berlin und Rheine (NRW) sind wir tätig im Ausbau von Telekommunikationsnetzwerken für Netzwerkeigentümer, vor allem Glasfasernetzwerke. Wir planen und steuern die Verlegung von Glasfasernetzwerken und leisten so einen Beitrag für schnelles Internet, auch bei Ihnen zu Hause. Unser Mutterkonzern, die Alling Group, ist international tätig und hat bereits mehrere hunderttausend FTTH-Anschlüsse realisiert.

Für unser Projektbüro in Möhnesee suchen wir ab sofort in befristeter Anstellung für zwei Jahre eine:

## Projektassistenz im Glasfasernetzausbau (m/w/d)

*Sind Sie bereit, gemeinsam mit unserem Team den Ausbau von Glasfasernetzwerken in Deutschland voranzutreiben? Administrative Aufgaben machen Ihnen Spaß und Sie behalten stets den Überblick?*

### Ihr Aufgabengebiet im Einzelnen:

- Unterstützung des Projektleiters im Projektbüro
- Koordination und Organisation von Projektabläufen
- Erstellung und Verwaltung von Projektdokumentationen und Berichten
- Prüfung von eingehenden Rechnungen sowie Kontaktaufnahme mit Auftragnehmern bei Differenzen
- Beitrag zur kontinuierlichen Verbesserung von Prozessen und Abläufen im Projektmanagement

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder Berufserfahrung in vergleichbarer Position
- Routinierter Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere mit Outlook und Excel
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten gegenüber externen und internen Partnern
- Teamfähigkeit sowie eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift



**Wir bieten:**



Hybrides  
Arbeitsmodell



Flexible Arbeitszeiten



30 Tage Urlaub



Weiterbildungen



Professionelles Onboarding &  
jährliche Mitarbeitergespräche



BAV & vermögens-  
wirksame Leistungen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen! Schicken Sie diese bitte an:  
Lisa von Sychowski ([jobs@allinq.de](mailto:jobs@allinq.de)).  
Weitere Informationen über unseren Konzern finden Sie unter [www.allinq.com](http://www.allinq.com).

