

Die Alling Networks GmbH wurde als Tochterunternehmen eines großen niederländischen Familienkonzerns 2012 in Berlin gegründet. Mit mehr als 95 Mitarbeitenden in Berlin und Rheine (NRW) sind wir tätig im Ausbau von Telekommunikationsnetzwerken für Netzwerkeigentümer, vor allem Glasfasernetzwerke. Wir planen und steuern die Verlegung von Glasfasernetzwerken und leisten so einen Beitrag für schnelles Internet, auch bei Ihnen zu Hause. Unser Mutterkonzern, die Alling Group, ist international tätig und hat bereits mehrere hunderttausend FTTH-Anschlüsse realisiert.

Wir suchen ab sofort für unsere Hauptniederlassung in Rheine:

## Personalreferent (m/w/d)

*Als Personalreferent stellen Sie unseren Employee Lifecycle sicher, mit dem Ziel der optimalen Betreuung unserer Mitarbeitenden. Sie arbeiten eng mit dem HR-Manager zusammen und unterstützen sämtliche HR-Prozesse.*

### Ihr Aufgabengebiet im Einzelnen:

- Sie sind verantwortlich für die umfassende Personalbetreuung aller Mitarbeitenden und Ansprechpartner für sie bei Fragen rund um den Bereich Personal
- Sie übernehmen die operativen und administrativen Tätigkeiten im gesamten Employee Lifecycle (bspw. Verwaltung und Pflege von Personaldokumenten, On- und Offboarding)
- Sie stellen sicher, dass die Daten zur monatlichen Gehaltsabrechnung korrekt und vollständig sind und befinden sich im engen Austausch mit unserem Steuerberater und den Krankenkassen
- Sie unterstützen bei der Koordination und Organisation von Talent Managementaktivitäten und halten die Wirksamkeit von Schulungsmaßnahmen nach
- Zudem initialisieren und begleiten Sie Verbesserungsprozesse für die kontinuierliche Weiterentwicklung unseres Unternehmens



## Ihr Profil:

- Sie konnten bereits Berufserfahrung im Personalbereich sammeln, vorzugsweise in der Personalbetreuung
- Sie besitzen Kenntnisse im Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Arbeitsrecht
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office Produkte und haben idealerweise Erfahrung mit der Personalmanagementsoftware Personio
- Sie zeichnet eine selbstständige Arbeitsweise sowie ein hohes Verantwortungsbewusstsein aus

## Wir bieten:



Hybrides  
Arbeitsmodell



Flexible Arbeitszeiten



30 Tage Urlaub



Weiterbildungen



Professionelles Onboarding &  
jährliche Mitarbeitergespräche



BAV & vermögens-  
wirksame Leistungen



Businessbike

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen! Schicken Sie diese bitte an:

Lisa von Sychowski ([jobs@allinq.de](mailto:jobs@allinq.de)).

Weitere Informationen über unseren Konzern finden Sie unter [www.allinq.com](http://www.allinq.com).

