

Die Allinq Networks GmbH wurde als Tochterunternehmen eines großen niederländischen Familienkonzerns 2012 in Berlin gegründet. Mit mehr als 90 Mitarbeitern in Berlin und Rheine (NRW) sind wir tätig im Ausbau von Telekommunikationsnetzwerken für Netzwerkeigentümer, vor allem Glasfasernetzwerke. Wir planen und steuern die Verlegung von Glasfasernetzwerken und leisten so einen Beitrag für schnelles Internet, auch bei Ihnen zu Hause. Unser Mutterkonzern, die Allinq Group, ist international tätig und hat bereits mehrere hunderttausend FTTH-Anschlüsse realisiert.

Wir suchen ab sofort für unsere Standorte in Rheine oder Berlin einen:

## Sachbearbeiter Genehmigungsmanagement FTTH (m/w/d)

Sie lieben es, für anspruchsvolle Baumaßnahmen im Zuge des Ausbaus des Glasfasernetzes die erforderlichen Grundlagen zu schaffen? Sie kommunizieren gerne mit internen und externen Partnern und finden praktische Lösungen?

### Ihr Aufgabengebiet im Einzelnen:

- Sie ermitteln alle für die Durchführung der Tiefbautätigkeiten notwendigen Genehmigungen, stellen die dazu gehörigen Zeichnungen bereit und reichen die entsprechenden Genehmigungsanträge ein
- Sie halten permanent Kontakt mit zuständigen Ämtern und Behörden
- Sie überwachen fortlaufend die Genehmigungsprozesse, dokumentieren die erhaltenen Genehmigungsbescheide und informieren die Projektteams über diese
- Sie finden gemeinsam mit dem Planungsteam und den Projektteams praktische Lösungen in Ausnahmefällen
- Sie unterstützen die Planung und die Projektteams im Falle von planerischen Änderungen
- Sie erstellen am Ende eines Bauprojektes alle genehmigungsrelevanten Dokumentationen



### Ihr Profil:

- Studium im Bereich Stadt- und Raumplanung, Umwelt- oder Landschaftsplanung, Geographie, Geowissenschaften etc. oder vergleichbare Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Erste Erfahrung im Umgang mit CAD-Software sowie GIS-Software von Vorteil
- Idealerweise Erfahrung in der Planung und Umsetzung von FTTX- Infrastrukturprojekten, Tiefbauprojekten und/oder Genehmigungsprozessen
- Kenntnisse in der Struktur der amtlichen Verwaltungsorganisationen, z. B. Behörden, Ämter, Gemeinden, Städte, wünschenswert
- Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme und Teamfähigkeit
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Internationales Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten, gesunde Work-Life-Balance
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Ihr Wunschfahrrad über Business Bike
- Ein gutes Arbeitsklima, das Freiraum für eigene und kreative Ideen bietet und Ihr Potential fördert

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen! Schicken Sie diese bitte an Lisa von Sychowski (jobs@allinq.de). Weitere Informationen über unseren Konzern finden Sie unter [www.allinq.com](http://www.allinq.com).

