

Die Allinq Networks GmbH wurde als Tochterunternehmen eines großen niederländischen Familienkonzerns 2012 in Berlin gegründet. Mit mehr als 80 Mitarbeitern in Berlin und Rheine (NRW) sind wir tätig im Ausbau von Telekommunikationsnetzwerken für Netzwerkeigentümer, vor allem Glasfasernetzwerke. Wir planen und steuern die Verlegung von Glasfasernetzwerken und leisten so einen Beitrag für schnelles Internet, auch bei Ihnen zu Hause. Unser Mutterkonzern, die Allinq Group, ist international tätig und hat bereits mehrere hunderttausend FTTH-Anschlüsse realisiert.

Für unseren Hauptsitz in Rheine suchen wir zum 01. August 2022 eine/n:

Auszubildende/n Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Du möchtest dich nicht nur privat, sondern auch beruflich mit der Zukunft des Internets befassen und hast Interesse an einer Ausbildung in einem vielfältigen Themengebiet in einer zukunftssicheren Branche? Die Arbeit im Büro hat dich schon immer begeistert und du möchtest die kaufmännischen Prozesse eines erfolgreichen Unternehmens kennenlernen?

Das klingt ganz nach dir? Dann bewirb dich und werde ein wichtiger Teil unseres Teams.

Das lernst du bei uns:

- Während deiner dreijährigen Ausbildung erwirbst du Fachkenntnisse über verschiedenste Sekretariatsaufgaben, Einkauf- und Materialwirtschaft, Buchhaltung und Personalwirtschaft
- Wir bringen dir bei, wie du Termine planst und erstellst sowie Geschäftsreisen organisierst
- Du lernst Rechnungen zu schreiben und zu prüfen und Präsentationen zu erstellen
- Wir vermitteln dir, worauf es bei einer professionellen und sympathischen On- und Offline-Kommunikation mit Kunden und Geschäftspartnern ankommt
- Und nebenbei erhältst du umfassende Fachkenntnisse in einer zukunftsorientierten Branche



Dein Profil:

- Du hast einen guten mittleren Reife Abschluss, insbesondere mit guten Noten in den Fächern Deutsch, Mathematik und Englisch – auch Studienabbrecher sind ausdrücklich willkommen
- Dir macht der Umgang mit anderen Menschen Spaß, du bist kontaktfreudig und offen in der Kommunikation
- Es wäre toll, wenn du bereits vertraut bist mit den gängigen Computerprogrammen Microsoft Word, Excel und Power Point und eine gewisse Technikaffinität mitbringst
- Eine sorgfältige Arbeitsweise und Freude am Organisieren zeichnen dich aus
- Vielleicht konntest du sogar schon erste kaufmännische Einblicke in Form eines Schülerpraktikums sammeln

Das bieten wir dir:

- Ein schnell wachsendes Unternehmen in einer krisensicheren Branche
- Ein internationales Arbeitsumfeld
- Eine umfassende und intensive Betreuung durch einen qualifizierten Ansprechpartner
- Die Kostenübernahme für Schulbücher
- Die Möglichkeit, einen Teil deiner Ausbildung in unserem Berliner Office zu absolvieren
- Eine attraktive Vergütungs- und Urlaubsregelung
- Ein gutes Arbeitsklima, das Freiraum für eigene und kreative Ideen bietet und deine Potentiale fördert

Wir freuen uns auf deine Bewerbungsunterlagen! Schicke diese bitte an Lisa von Sychowski (jobs@allinq.de). Weitere Informationen über unseren Konzern findest du unter www.allinq.com.

