

Die Allinq Networks GmbH wurde als Tochterunternehmen eines großen niederländischen Familienkonzerns 2012 in Berlin gegründet. Mit mehr als 50 Mitarbeitern in Berlin und Rheine (NRW) sind wir tätig im Ausbau von Telekommunikationsnetzwerken für Netzwerkeigentümer, vor allem Glasfasernetzwerke. Wir planen und steuern die Verlegung von Glasfasernetzwerken und leisten so einen Beitrag für schnelles Internet, auch bei Ihnen zu Hause. Unser Mutterkonzern, die Allinq Group, ist international tätig und hat bereits mehrere hunderttausend FTTH Netzwerke realisiert.

Allinq - WE LET YOU COMMUNICATE.

Für unseren Standort in Rheine suchen wir ab sofort in Vollzeit eine/n:

Assistenz im Bereich Buchhaltung / Controlling (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Prüfung und Verarbeitung von Zahlungseingängen und Ausgängen
- Erstellung von Rechnungen
- Unterstützung des Controllings bei der Pflege und Weiterentwicklung der hausinternen Datenmanagementsysteme
- Mithilfe in der Erstellung von Jahres-, Quartals- und Monatsabschlüssen
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung
- Gute Excel Kenntnisse
- Sehr gutes Zahlenverständnis
- Erfahrungen in der Datenpflege wünschenswert
- Fähigkeit, strukturiert zu denken und Zusammenhänge zu erkennen, sowie ein sorgfältiger Arbeitsstil

Wir bieten:

- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten, gesunde Work-Life-Balance
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Internationales Arbeitsumfeld
- Firmenevents (bspw. Familientag in den Niederlanden)
- Arbeitsklima das eigene und kreative Ideen fördert und Potentiale aufbaut

Fühlen Sie sich angesprochen? Ihre Bewerbungsunterlagen sowie Ihren aussagekräftigen Lebenslauf senden Sie bitte an Lisa von Sychowski (jobs@allinq.de).